



Die OFRAG Vertriebsgesellschaft leistet als Generalimporteur der Zweiradmarken Piaggio, Vespa, Aprilia und Moto Guzzi einen massgebenden Beitrag zur Förderung und Verbesserung der individuellen Mobilität auf der Strasse.

Zur Verstärkung unseres After Sales Teams suchen wir eine kommunikative, engagierte und teamorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Backoffice und Product Management 100% (w/m)

Das sind Ihre Hauptaufgaben

- Administrative Tätigkeiten im Ersatzteil- und Zubehörhandel
- Mitarbeit bei der Pflege und Optimierung unserer online Bestellplattform
- Mitarbeit bei der Vermarktung des Ersatzteil- und Zubehörsortiments
- Stammdatenpflege im Artikelstamm
- Vorbereitung von Wareneingangsunterlagen und enge Zusammenarbeit mit dem Logistikteam
- Mitwirkung in der Administration und bei der Fakturierung im Kundendienst

Sie erfüllen folgende Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Sprachkenntnisse:
 - Stilsichere Deutschkenntnisse mündlich und schriftlich
 - Gute mündliche und schriftliche Französischkenntnisse
 - Gute Italienischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse mit Office-Programmen (Word, Excel, Power Point)

Das dürfen Sie erwarten

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Positive Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Zeitgemässe Sozialleistungen

Sie sind flexibel, arbeiten gerne in einem lebhaften Umfeld und haben eine Affinität zur motorisierten Zweiradwelt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an g.hofer@ofrag.ch

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen im Rekrutierungsprozess nicht berücksichtigen können.

OFRAG Vertriebsgesellschaft, Hübelacherstrasse 1, 5242 Lupfig, www.ofrag.ch